Инспекция Федеральной налоговой службы № 1 по г. Краснодару 350020, г. Краснодар, ул. Шоссе Нефтяников, 7. Телефон: (861) 224-05-48 в лице Начальника Маслаковой Натальи Николаевны, действующего на основании Положения об Инспекции Федеральной налоговой службы  № 1 по г. Краснодару от 21 июня 2016 года, объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Инспекции Федеральной налоговой службы № 1 по г. Краснодару:

- главного государственного налогового инспектора отдела выездных проверок № 2.

2. К претенденту на замещение вакантной должности предъявляются следующие требования:

Наличие высшего образования без предъявления требований к стажу.

Наличие профессиональных знаний, включая знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов; указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей; правовых основ прохождения федеральной государственной гражданской службы, основ управления, организации труда и делопроизводства; передового отечественного и зарубежного опыта налогового администрирования; форм и методов работы со средствами массовой информации, обращениями граждан, правилами делового этикета; правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; служебного распорядка центрального аппарата, территориального органа Федеральной налоговой службы; порядка работы со служебной информацией; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; должностного регламента.

Наличие профессиональных навыков, необходимых для выполнения работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, организации и обеспечения выполнения поставленных задач; квалифицированного планирования работы, экспертизы проектов нормативных правовых актов, подготовки служебных документов, анализа и прогнозирования последствий, подготавливаемых решений; ведения деловых переговоров, составления делового письма; взаимодействия с органами государственной власти, общественными организациями; сбора и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, применения компьютерной и другой оргтехники; работы: с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных; управления электронной почтой; подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах.

Условия работы: рабочее время с 9-00 до 18-00, пятница с 9-00 до 16-45.

Испытательный срок от 1 месяца до 1 года.

Должностные обязанности главного государственного налогового инспектора отдела выездных проверок № 2:

- осуществляет выездные налоговые проверки предприятий, организаций, предпринимателей и физических лиц по соблюдению законодательства о налогах и сборах, правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты налогов и других обязательных платежей и сборов по решению начальника (заместителя начальника) ИФНС России № 1 и в соответствии с планом-графиком выездных налоговых проверок.

При проведении выездных налоговых проверок, дополнительных мероприятий налогового контроля и оформлении их результатов обязан:

а) руководствоваться и неукоснительно соблюдать требования Налогового Кодекса Российской Федерации, Приказа ФНС России от 08.05.2015 №ММВ-7-2/189@ «Об утверждении форм документов, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации и используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, оснований и порядка продления выездной налоговой проверки, порядка взаимодействия налоговых органов по выполнения поручений об истребовании документов, требований к составлению акта налоговой проверки, требований к составлению акта об обнаружении фактов свидетельствующих о предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации налоговых правонарушениях (за исключением налоговых правонарушений, дела о выявлении которых рассматриваются в порядке, установленном статьей 101 Налогового кодекса Российской Федерации), Приказа России от 07.05.2007 №ММ-3-06/281@. (при подготовке проекта решения о внесении изменений в решение о проведении выездной налоговой проверки, проекта решения о продлении срока рассмотрения материалов налоговой проверки), Приказа ФНС России от 23.03.2007 №ММ-4-06/12дсп@, Приказа ФНС России № ММ-4-08/14дсп, Приказа Министерства финансов Российской Федерации и Министерства Российской Федерации по налогам и сборам от 10.03.1999 №20н-ГБ-3-04/39.

б) обеспечивать полноту сбора доказательной базы по выявленным нарушениям, при этом руководствоваться и неукоснительно соблюдать требования Налоговым кодексом Российской Федерации, Приказа ФНС России от 16.03.2009 № ММ-8-2/9дсп@ «Об утверждении Регламента мероприятий налогового контроля, связанных с налоговыми проверками», письма ФНС России от 31.03.2011 № АС-5-2/322дсп@ «О рекомендациях по осуществлению мероприятий налогового контроля в отношении налогоплательщиков, получающих необоснованную налоговую выгоду с использованием подставных организаций»

в) осуществлять взаимодействие с правоохранительными и иными контролирующими органами по предмету деятельности отдела. Руководствоваться и неукоснительно соблюдать требования совместного приказа Министерства внутренних дел Российской Федерации и Федеральной налоговой службы от 30.06.2009 № 495/ММ-7-2-347 «Об утверждении порядка взаимодействия органов внутренних дел и налоговых органов по предупреждению, выявлению и пересечению налоговых правонарушений и преступлений», соглашения о взаимодействии между следственным комитетом Российской Федерации и Федеральной налоговой службой от 13.02.2012 № 101-162-12/ММВ-27-2/3;

г) использовать в работе информационные, программные и аппаратные ресурсы в соответствии с инструкциями на рабочие места Пользователей (Система ЭОД местного уровня, АИС-налог 3, LotusNotes, ПК Регион, Консультант Плюс, MSOffice и т.д.)

д) использует в работе услугу удаленного доступа к федеральным информационным ресурсам, сопровождаемым МИ ФНС России по ЦОД.

е) осуществлять взаимодействие с отделами инспекции по рассмотрению и реализации материалов ВНП;

- осуществляет мероприятия налогового контроля в отношении юридических лиц, подавших заявления о начале процедуры ликвидации по решению учредителя;

- в необходимых случаях выезжает в служебные командировки;

- выполняет поручения начальника Отдела, отданные в соответствии с его компетенцией;

- обеспечивает реализацию приказов ФНС России, Управления по обеспечению доступа к информационным, программным и аппаратным ресурсам Инспекции;

- осуществляет использование информационных, программных и аппаратных ресурсов в соответствии с Инструкциями на рабочие места Пользователей, (БД ЭОД, СЭД, Консультант, АИС Налог-3);

- обеспечивает реализацию положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе:

а) уведомляет представителя нанимателя, органы прокуратуры или иные государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

б) уведомляет в письменной форме своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;

- в целях обеспечения эффективности работы Отдела своевременно и добросовестно, на высоком профессиональном уровне исполняет должностные обязанности в соответствии с настоящим Регламентом;

- при исполнении должностных обязанностей соблюдает права и законные интересы граждан и организаций;

- взаимодействует с другими государственными органами для решения вопросов, входящих в его компетенцию;

- проходит повышение квалификации не реже одного раза в три года в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях высшего профессионального образования;

- соблюдает установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

- не допускает конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Инспекции;

- бережет государственное имущество, в том числе, предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

- соблюдает служебный распорядок Инспекции;

- обеспечивает сохранность номерных гербовых бланков и правильность их использования.

 3. Начало приема документов для участия в конкурсе в 09.00 «11» января 2019 года, окончание - в 18.00 «31» января 2019 года.

4. Адрес места приема документов: 350020, Краснодар, ул. Шоссе Нефтяников, д. 7, отдел кадров и безопасности, каб. № 20, телефон 224-05-48.

Ответственный за прием документов **Еловенко Евгения Георгиевна.**

5. Для участия в конкурсе гражданский служащий, который замещает должность государственной гражданской службы в ИФНС России № 1 по г. Краснодару, подает заявление на имя Начальника ИФНС России № 1 по г. Краснодару.

 6. Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе, изъявивший желание принять участие в конкурсе, представляет заявление на имя Начальника ИФНС России № 1 по г. Краснодару и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии.

 7. Гражданин, желающий принять участие в конкурсе, представляет следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету (форма анкеты утверждена Распоряжение Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 года № 667-р с изменениями от 16.10.2007 года);

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

е) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или её прохождению, утвержденное приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984-н);

ж) две фотографии (3 х 4), выполненные на матовой бумаге в цветном изображении, без уголка;

з) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

и) копии документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

к) копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния.

8. Предполагаемая дата проведения конкурса 19.02.2019 года. Место проведения: 350020, г. Краснодар, ул. Шоссе Нефтяников, д. 7, Инспекция Федеральной налоговой службы № 1 по г. Краснодару, отдел кадров и безопасности, комн. № 20. (пропуска будут заказаны).

Подведение итогов конкурса состоится через 1 час после окончания конкурса.

9. Конкурсная комиссия находится по адресу: 350020, г. Краснодар, ул. Шоссе Нефтяников, д. 7, Инспекция Федеральной налоговой службы № 1 по
г. Краснодару, отдел кадров и безопасности, комн. № 20 телефон: 224-05-48, факс: 224-14-69.

10. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, их  соответствия установленным квалификационным требованиям к должности гражданской службы.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе выбранных конкурсных процедур: тестирование и индивидуальное собеседование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности гражданской службы, на которую претендуют кандидаты.

11. Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

Победителем конкурса признается участник, успешно прошедший собеседование.

В случае отказа кандидату в назначении его на вакантную должность гражданской службы, он может быть включен в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы Российской Федерации в Инспекции Федеральной налоговой службы № 1 по г. Краснодару.

12. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы. Претендент (кандидат) на замещение должности гражданской службы вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с Законом о государственной гражданской службе. Претендент (кандидат) на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

По результатам конкурса издается приказ Инспекции Федеральной налоговой службы № 1 по г. Краснодару о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, о результатах конкурса направляется сообщение в письменной форме в течение 7 дней со дня его завершения.

Информация о результатах конкурса размещается на  сайте Управления Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю [www.nalog.ru](http://www.r23.nalog.ru).

13. Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

Приложение: [Образец заявления](http://www.r23.nalog.ru/html/sites/www.r23.nalog.ru/zayavlenie_26.08.2013.doc) гражданина (гражданского служащего) о допуске  к участию в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы.

Начальник ИФНС России № 1

по г. Краснодару Н.Н. Маслакова